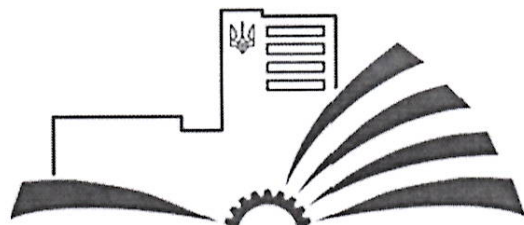


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«АДМІНІСТРАТИВНА ЮСТИЦІЯ (СУД, ПУБЛІЧНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТА АНТИКОРУПЦІЙНІ ОРГАНИ)»

Першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти

за спеціальністю 081 «Право»

галузі знань 08 «Право»

Кваліфікація: Бакалавр права

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ ЧНТУ

Голова вченої ради

/ С.М.Шкарлет /

(протокол № 3 від " 25 " березня 2019 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 1.09. 2019 р.

Ректор / С.М.Шкарлет /

(наказ № 57 від " 25 " березня 2019 р.)

Чернігів – 2019

Структура освітньо-професійної програми

ПЕРЕДМОВА	3
Перелік умовних скорочень	4
1. Профіль освітньо-професійної програми «Адміністративна юстиція (Суд. Публічна адміністрація та антикорупційні органи)» за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти.....	5
1.1 Загальна інформація.....	5
1.2 Мета освітньої програми	6
1.3 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання.....	6
1.4 Викладання та оцінювання	7
1.5 Програмні компетентності	8
1.6 Програмні результати навчання.....	12
1.7 Ресурсне забезпечення реалізації програми.....	13
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність	16
2.1 Перелік компонент ОП.....	16
2.2 Структурно-логічна схема ОП	18
3. Форма атестації здобувачів вищої освіти.....	19
4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми.....	22

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою спеціальності 081 «Право» у складі:

1. Пузирний В.Ф., д.ю.н., професор, професор кафедри трудового права, адміністративного права та процесу
2. Рудик В.А. к.ю.н., доцент, завідувач кафедри трудового права, адміністративного права та процесу
3. Шестак Л.В. к.ю.н., доцент, доцент кафедри трудового права, адміністративного права та процесу

Додаються рецензії та відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Мужикова Наталія Михайлівна, начальник юридичного відділу Чернігівської обласної державної адміністрації.
2. Бобруйко Володимир Анатолійович, директор Чернігівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги.
3. Бойко Володимир Миколайович, директор Чернігівського центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ і організацій.
4. Хименко Олександр Анатолійович, Заступник начальника управління - начальник відділу систематизації нормативно-правових актів, правової роботи та правової освіти Управління державної реєстрації нормативно-правових актів, правової роботи та правової освіти Головного територіального управління юстиції у м. Києві.

Перелік умовних скорочень

ОП – освітня програма

ЗК – загальні компетентності

СК – спеціальні компетентності

ПРН – програмні результати навчання

ОК – обов'язкові компоненти

ВБ – вибірковий блок

1. Профіль освітньо-професійної програми «Адміністративна юстиція (Суд. Публічна адміністрація та антикорупційні органи)» за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти

1.1 Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Чернігівський національний технологічний університет Навчально-науковий інститут права і соціальних технологій Юридичний факультет Кафедра трудового права, адміністративного права та процесу
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	бакалавр, бакалавр права я
Офіційна назва освітньої програми	Адміністративна юстиція (Суд. Публічна адміністрація та антикорупційні органи) за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, 240 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	Акредитація спеціальності «Право» освітнього ступеня бакалавр. Сертифікат про акредитацію серія НД № 2687187. Термін дії до 01.07.2020 року
Цикл/рівень	Перший (бакалаврський) рівень
Передумови	При вступі на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») може бути визнано та перераховано результати навчання, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) обсягом: - зі спеціальності 081 «Право»: не більше ніж 120 кредитів ЄКТС; - за спеціальностями гуманітарного напрямку: не більше ніж 60 кредитів ЄКТС; - за іншими спеціальностями: не більше ніж 30 кредитів ЄКТС. При вступі на базі ступеня «бакалавр» за іншими спеціальностями може бути визнано та перераховано результати навчання, отримані в межах попередньої освітньої програми обсягом не більше ніж 60 кредитів ЄКТС.
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса	https://www.stu.cn.ua/staticpages/perelikrivniv/

постійного розміщення опису освітньої програми	
1.2 Мета освітньої програми	
Освітньо-професійна програма «Адміністративна юстиція (Суд. Публічна адміністрація та антикорупційні органи)» за спеціальністю 081 «Право», ступеню вищої освіти «бакалавр» спрямована на підготовку фахівців в галузі права, що володіють знаннями основних галузей права, а також спеціальними знаннями, які забезпечать здійснювати юридичну роботу в органах державної влади та місцевого самоврядування, судовій системі та системі антикорупційних органів та у сфері антикорупційної діяльності.	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань – 08 «Право» Спеціальність – 081 «Право» Освітньо-професійна програма «Адміністративна юстиція (Суд. Публічна адміністрація та антикорупційні органи)»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Програма передбачає підготовку фахівців, які матимуть базову теоретичну і практичну базу з правових питань, володітимуть здібностями щодо самоорганізації, вміння самонавчатись, розвивати аналітичне мислення, приймати обґрунтовані рішення, здійснювати оцінювання та забезпечення якості виконаних робіт самостійно та в колективі. Програма забезпечує здобуття компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин
1.3 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність випускників до працевлаштування	<p><i>У сфері підприємницької діяльності, робота на підприємствах, установах, організаціях:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • директор юридичної компанії; • начальник юридичного відділу; • юрисконсульт; • спеціаліст відділу кадрів; • підприємець; • та ін. <p><i>У сфері адвокатури:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • помічник адвоката. <p><i>У сфері нотаріату:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • помічник нотаріуса;

	<ul style="list-style-type: none"> • консультант. <p><i>У сфері державного управління та місцевого самоврядування:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • державні службовці категорій «Б» та «В». <p><i>У судовій системі:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • помічник судді; • секретар судового засідання; • судовий розпорядник. <p><i>У правоохоронній системі (Антикорупційні органи, Національна поліція, СБУ, податкова поліція та ін.):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • оперативний працівник; • слідчий; • інспектор; • дільничний.
Подальше навчання	Бакалавр за спеціальністю «Право» може продовжити навчання на магістратурі
1.4 Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Аудиторне навчання. Лекційні заняття мають науково-пізнавальний характер.</p> <p>Самонавчання. Навчання через електронні освітні ресурси. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через університетське Moodle середовище освітнього процесу.</p> <p>Практична підготовка. Практичні проводяться з використанням ситуаційних завдань, ділових ігор, підготовка презентацій з використання сучасних професійних програмних засобів.</p> <p>Проблемно-орієнтоване навчання</p> <p>Освітній процес базується на синтезі аудиторного навчання, самостійної роботи здобувача вищої освіти та практичної підготовки.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється на підставі Положення про організацію освітнього процесу в Чернігівському національному технологічному університеті (затвердженого наказом ректора ЧНТУ від 1 вересня 2015 року № 142) та Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів Чернігівського національного технологічного університету (затвердженого наказом ректора ЧНТУ від 29 жовтня 2015 року № 181). Дані Положення передбачають критерії та процедури такого оцінювання. Належне застосування визначених критеріїв та процедур забезпечує обґрунтоване, надійне та справедливе оцінювання.</p>

	<p>Форми та методи контролю, критерії оцінювання знань визначаються науково-педагогічними працівниками у робочих програмах навчальної дисципліни та затверджуються кафедрою.</p> <p>Форми контролю можуть включати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поточне усне опитування; – вирішення та формування практичних ситуаційних завдання; – тестовий контроль; – презентація дослідних робіт, есе, реферування літератури; – участь олімпіадах, конкурсах наукових робіт, судових дебатах Всеукраїнського та міжнародного рівня; – курсові роботи, звіти з практики; – тестування знань в середовищі Moodle. <p>Підсумковий контроль – екзамен/залік. Підсумкова атестація – кваліфікаційний комплексний іспит з фаху.</p>
1.5 Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	
	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p>
Загальні компетентності	
ЗК 1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК 2	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК 3	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК 4	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК 5	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК 6	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК 7	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК 8	Здатність бути критичним і самокритичним.
ЗК 9	Здатність працювати в команді.
ЗК 10	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
ЗК 11	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність

	його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ЗК 12	Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.
ЗК 13	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.
ЗК 14	Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.
ЗК 15	Прагнення до збереження навколишнього середовища.
ЗК 16	Здатність застосовувати теоретичні знання з основ економіки та підприємницької діяльності на практиці.
ЗК 17	Здатність з використання різних видів та форм рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
ЗК 18	Здатність до ініціативності, відповідальності та навичок до безпечної діяльності відповідно до майбутнього профілю роботи, галузевих норм і правил, а також необхідного рівня індивідуального та колективного рівня безпеки у надзвичайних ситуаціях.
ЗК 19	Здатність користуватись навичками усного і писемного мовлення, написання академічних, наукових текстів, аргументованого та толерантного відстоювання своїх наукових поглядів
ЗК 20	Здатність забезпечувати реалізацію функцій та принципів кадрового менеджменту, приймати юридично грамотні та обґрунтовані рішення щодо реалізації положень чинного законодавства в діяльності кадрових підрозділів установ, підприємств та організацій, дотримуватися правил ділового етикету та етики в ділових контактах.
Спеціальні компетентності	
СК1	Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.
СК 2	Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.
СК3	Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.
СК4	Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.
СК5	Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного

	приватного права.
СК6	Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.
СК7	Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.
СК8	Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
СК9	Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.
СК10	Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.
СК11	Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
СК12	Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.
СК13	Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.
СК14	Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
СК15	Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.
СК16	Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.
СК17	Здатність кваліфікувати адміністративні правопорушення та відмежовувати їх від інших видів протиправних проявів.
СК18	Здатність вирішувати практичні ситуації в ході притягнення винуватих осіб до адміністративної відповідальності.
СК19	Здатність надавати практичні консультації особам, які їх потребують з питань умов, порядку та правових наслідків притягнення до адміністративної відповідальності.
СК20	Здатність складати процесуальні документи та забезпечувати їх передачу суб'єктам, які безпосередньо розглядають справи про адміністративні правопорушення.
СК21	Здатність до підготовки та реалізації правозастосовчих документів, на основі яких суб'єкти права притягуються до адміністративної відповідальності

СК22	Здатність визначати підстави та умови для перегляду адміністративних рішень в адміністративному процесі.
СК23	Здатність визначати підстави для оскарження (опротестування) рішень адміністративних судів та судів загальної юрисдикції.
СК24	Здатність надавати консультації громадянам та юридичним особам з питань судового оскарження рішень адміністративних судів.
СК25	Здатність визначати та розмежовувати компетенцію органів галузевого управління.
СК26	Вміння аналізувати нормативні акти, якими визначається компетенція органів державної влади і управління.
СК27	Здатність надавати консультації суб'єктам права з питань доцільності звернення до окремих органів державної влади і управління для вирішення конкретних життєвих ситуацій.
СК28	Здатність визначення змісту й обсягу компетенції антикорупційних органів.
СК29	Здатність надання практичних консультацій щодо умов, підстав та порядку звернення до антикорупційних органів.
СК30	Здатність до тлумачення та застосування антикорупційного законодавства.
СК31	Здатність визначати способи й засоби попередження та припинення проявів корупції в публічній сфері
СК32	Здатність визначати та аналізувати правову основу діяльності органів юстиції в Україні.
СК33	Здатність розмежовувати компетенцію органів юстиції різних рівнів та порядку й умов звернення до органів юстиції.
СК34	Здатність визначати підстави, умови та наслідки звернення до органів юстиції України для вирішення практичних питань та прийняття правозастосовчих актів.
СК35	Здатність визначати складові та напрямки реалізації антикорупційної політики держави.
СК36	Здатність визначати повноваження суб'єктів, які займаються формуванням та реалізацією антикорупційної політики в Україні.
СК37	Здатність аналізувати досвід країн Євросоюзу з питань формування та реалізації антикорупційної політики
СК38	Здатність визначати правові підстави та межі діяльності органів з надання адміністративних послуг.
СК39	Здатність визначати компетенцію центрів надання адміністративних послуг та особливості організації їх роботи.
СК40	Здатність розмежовувати компетенцію центрів надання адміністративних послуг та інших органів державної

	влади, які надають адміністративні послуги суб'єктам права.
СК41	Здатність надавати консультації суб'єктам права та/або їх представникам з питань, що належать до компетенції органів адміністративних послуг.
СК42	Здатність застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій.
СК43	Здатність застосовувати юридичну аргументацію.
СК44	Здатність вирішення розумових задач з планування та організації юридичного процесу, розв'язання юридичної справи, формування тактики та стратегії процесу, збирання та оцінки доказів тощо.
1.6 Програмні результати навчання	
Соціально-гуманітарна ерудованість	
ПРН 1	Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
ПРН 2	Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.
ПРН 3	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
ПРН 4	Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.
ПРН 5	Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
ПРН 6	Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.
Дослідницькі навички	
ПРН 7	Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
ПРН 8	Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
ПРН 9	Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
Комунікація	
ПРН 10	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.
ПРН 11	Володіти базовими навичками риторики.
ПРН 12	Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.
ПРН 13	Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.

ПРН 14	Належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
ПРН 15	Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
ПРН 16	Користуватися комп'ютерними програмами у межах стандартного програмного забезпечення з використанням електронних таблиць, графіків та інших можливостей.
ПРН 17	Працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.
Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій	
ПРН 18	Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
ПРН 19	Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
ПРН 20	Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.
ПРН 21	Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.
Праворозуміння	
ПРН 22	Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.
ПРН 23	Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.
ПРН 24	Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
Правозастосування	
ПРН 25	Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
ПРН 26	Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
ПРН 27	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
1.7 Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Підготовку фахівців галузі знань 08 «Право» зі спеціальності 081 «Право» ведуть науково-педагогічні працівники, повністю штатно укомплектовані відповідно до вимог. Усі науково-педагогічні працівники є спеціалістами за профілем дисциплін, які вони викладають.

	<p>Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин циклу загальної підготовки навчального плану спеціальності становить 100% від кількості годин, з них всі працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи.</p> <p>Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин циклу професійної підготовки навчального плану спеціальності становить 100% від кількості годин, з них всі працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи з них: 2 доктори наук, 1 доктор наук, професор та 8 кандидатів наук.</p> <p>На випусковій кафедрі, що забезпечує навчання, працюють 6 викладачів, з них 1 доктор наук, 5 кандидатів наук. Всього мають наукові ступені та звання 6 викладачів (100%). Середній вік професорсько-викладацького складу 39 років. Кваліфікація всіх викладачів відповідає профілю спеціальності.</p> <p>За результатами науково-дослідної роботи викладачами кафедри публікуються монографії, підручники, навчальні посібники, науково-практичні коментарі, збірники нормативно-правових актів, навчально-методичні посібники, наукові статті. Загалом за останні 5 років викладачами кафедри було опубліковано більше 400 наукових праць, організовано та проведено близько 15 конференцій, круглих столів та науково-практичних семінарів. Зокрема, видано 5 монографій, 3 навчальні посібники, 30 методичних розробок.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Чернігівський національний технологічний університет має в своєму розпорядженні необхідну матеріально-технічну базу, що забезпечує проведення всіх видів дисциплінарної та міждисциплінарної підготовки, лабораторної, практичної і науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти, які передбачені навчальним планом.</p> <p>Для реалізації освітньо-професійної програми «Адміністративна юстиція (Суд. Публічна адміністрація та антикорупційні органи)» за спеціальністю 081 «Право», ступеню вищої освіти «бакалавр» університет має:</p> <p>а) бібліотеку (в тому числі електронну) з технічними можливостями перекладу основних бібліотечних фондів в електронну форму і необхідними умовами їх зберігання та</p>

	<p>користування;</p> <p>б) комп'ютерні класи;</p> <p>в) читальний зал;</p> <p>г) спортивно-оздоровчий комплекс.</p> <p>Чернігівський національний технологічний університет забезпечений необхідним комплектом ліцензійного програмного забезпечення. На комп'ютерах є вихід в «Інтернет». Є офіційні сайти ЧНТУ та Навчально-наукового інституту права і соціальних технологій ЧНТУ.</p>
<p>Навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми «Адміністративна юстиція (Суд. Публічна адміністрація та антикорупційні органи)» за спеціальністю 081 «Право», ступеню вищої освіти «бакалавр» складається з таких основних елементів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навчальні плани; - робочі навчальні плани; - робочі програми навчальних дисциплін; - методичні вказівки і тематика курсових робіт з дисциплін; - методичні вказівки до виконання семінарських занять; - завдання для самостійної роботи здобувачів вищої освіти і методичні вказівки по їх виконанню; - методичні вказівки до проходження практики; - засоби діагностики і контролю якості навчання (питання до заліків, питання до іспитів, завдання до кредитно-модульного контролю знань, пакети комплексних контрольних робіт (ККР) перевірки знань з дисциплін, критерії оцінки знань і умінь здобувачів вищої освіти). <p>Здобувачі вищої освіти мають вільний доступ до всіх навчально-методичних матеріалів, у тому числі, використовуючи он-лайн доступ у системі Moodle.</p>

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОП

Код п/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Історія України	4	екзамен
ОК 2	Історія української культури	3	залік
ОК 3	Філософія	4	екзамен
ОК 4	Фахова українська мова та основи ділової комунікації	3	залік
ОК 5	Іноземна мова	16	залік
ОК 6	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3	залік
ОК 7	Основи академічного письма	3	залік
ОК 8	Історія держави і права зарубіжних країн	4	екзамен
ОК 9	Конституційне право України	4	екзамен
ОК 10	Історія держави і права України	4	екзамен
ОК 11	Конституційне право зарубіжних країн	4	екзамен
ОК 12	Інформатика та обчислювальна техніка	3	залік
ОК 13	Юридична деонтологія	3	залік
ОК 14	Логіка	3	залік
ОК 15	Кадрове діловодство	3	залік
ОК 16	Економіка підприємства	3	залік
ОК 17	Фізичне виховання	12	залік
ОК 18	Теорія держави і права	10	екзамен, КСР
ОК 19	Цивільне процесуальне право	7	залік, екзамен
ОК 20	Кримінальне процесуальне право	7	залік, екзамен
ОК 21	Адміністративне процесуальне право	8	екзамен
ОК 22	Кримінальне право	8	екзамен
ОК 23	Адміністративне право	7	залік, екзамен
ОК 24	Адвокатура в Україні	4	екзамен
ОК 25	Фінансове право	4	екзамен
ОК 26	Міжнародне публічне право	4	екзамен
ОК 27	Міжнародне приватне право	3	залік

ОК 28	Господарське право	3	залік
ОК 29	Господарське процесуальне право	3	залік
ОК 30	Екологічне право	3	залік
ОК 31	Трудове право	10	екзамен, КСР
ОК 32	Цивільне право	8	екзамен
ОК 33	Навчальна практика в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування	3	залік
ОК 34	Навчальна практика в органах юстиції	3	залік
ОК 35	Технологічна практика в судових та антикорупційних органах	6	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180	
Вибіркові компоненти ОП			
Вибірковий блок			
ВБ 1	Антикорупційна політика	3	залік
	Історія правових і політичних вчень		
ВБ 2	Митне право	4	залік
	Правові засади публічної служби в Україні		
ВБ 3	Вступ до приватного права	5	екзамен
	Римське приватне право		
ВБ 4	Організаційно-правові засади надання безоплатної правової допомоги	3	залік
	Юридична клінічна практика		
ВБ 5	Правові засади застосування відповідальності за корупційні діяння	4	екзамен
	Відповідальність за корупційні правопорушення		
ВБ 6	Інформаційне право	5	екзамен
	Публічна інформація та електронне урядування		
ВБ 7	Правове регулювання галузевого управління	4	екзамен
	Організація діяльності органів юстиції в Україні		
ВБ 8	Антикорупційні органи в Україні	6	екзамен, КСР
	Адміністративно-правові засади запобігання та протидії корупції		

ВБ 9	Криміналістика	4	екзамен
	Тактика та методика розслідування злочинів у сфері службової діяльності		
ВБ 10	Публічно-правова діяльність в сфері надання адміністративних послуг	4	екзамен
	Адміністративні послуги		
ВБ 11	Судова система України	5	екзамен
	Судові та правоохоронні органи		
ВБ 12	Перегляд судових рішень в адміністративному процесі	4	екзамен
	Оскарження судових рішень		
ВБ 13	Правові засади виконання судових рішень	3	залік
	Виконавче провадження		
ВБ 14	Адміністративно-деліктне право	6	екзамен, КСР
	Адміністративна відповідальність		
Загальний обсяг вибіркових компонент		60	
Загальний обсяг освітньої програми		240	

2.2 Структурно-логічна схема ОП

Семестр	Види навчальної діяльності
1	2
I 30 кредитів	Обов'язкові дисципліни загальної підготовки: ОК1 – 4 кр. ОК 5 – 2 кр. ОК 8 – 4 кр. ОК 9 – 4 кр. ОК 12 – 3 кр. ОК 13 – 3 кр. ОК 14 – 3 кр. ОК 17 – 3 кр. Обов'язкові дисципліни професійної підготовки: ОК 18 – 4 кр.
II 30 кредитів	Обов'язкові дисципліни загальної підготовки: ОК 2 – 3 кр. ОК 5 – 2 кр. ОК 7 – 3 кр. ОК 10 – 4 кр. ОК 17 – 3 кр. Обов'язкові дисципліни професійної підготовки: ОК 18 – 6 кр. ОК 31 – 4 кр. Дисципліни професійної підготовки за вільним вибором: ВБ 11 – 5 кр.
III 30 кредитів	Обов'язкові дисципліни загальної підготовки: ОК 3 – 4 кр. ОК 5 – 2 кр. ОК 6 – 3 кр. ОК 17 – 3 кр. Обов'язкові дисципліни професійної підготовки: ОК 22 – 4 кр. ОК 23 – 3 кр. ОК 31 – 6 кр. Дисципліни професійної підготовки за вільним вибором: ВБ 3 – 5 кр.

IV 30 кредитів	Обов'язкові дисципліни загальної підготовки: ОК 4 – 3 кр. ОК 5 – 2 кр. ОК 15 – 3 кр. ОК 17 – 3 кр. Обов'язкові дисципліни професійної підготовки: ОК 22 – 4 кр. ОК 23 – 4 кр. ОК 26 – 4 кр. ОК 32 – 4 кр. Практична підготовка: ОК 33 – 3 кр.
V 30 кредитів	Обов'язкові дисципліни загальної підготовки: ОК 5 – 2 кр. ОК 11 – 4 кр. Обов'язкові дисципліни професійної підготовки: ОК 20 – 3 кр. ОК 25 – 4 кр. ОК 28 – 3 кр. ОК 30 – 3 кр. ОК 32 – 4 кр. Дисципліни професійної підготовки за вільним вибором: ВБ 4 – 3 кр. ВБ 7 – 4 кр.
VI 30 кредитів	Обов'язкові дисципліни загальної підготовки: ОК 5 – 2 кр. ОК 16 – 3 кр. Обов'язкові дисципліни професійної підготовки: ОК 19 – 3 кр. ОК 20 – 4 кр. ОК 21 – 4 кр. Дисципліни професійної підготовки за вільним вибором: ВБ 6 – 5 кр. ВБ 14 – 6 кр. Практична підготовка: ОК 34 – 3 кр.
VII 30 кредитів	Обов'язкові дисципліни загальної підготовки: ОК 5 – 2 кр. Дисципліни загальної підготовки за вільним вибором: ВБ 1 – 3 кр. Обов'язкові дисципліни професійної підготовки: ОК 19 – 4 кр. ОК 21 – 4 кр. ОК 24 – 4 кр. ОК 29 – 3 кр. Дисципліни професійної підготовки за вільним вибором: ВБ 2 – 4 кр. ВБ 8 – 6 кр.
VIII 30 кредитів	Обов'язкові дисципліни загальної підготовки: ОК 5 – 2 кр. Обов'язкові дисципліни професійної підготовки: ОК 27 – 3 кр. Дисципліни професійної підготовки за вільним вибором: ВБ 5 – 4 кр. ВБ 9 – 4 кр. ВБ 10 – 4 кр. ВБ 12 – 4 кр. ВБ 13 – 3 кр. Практична підготовка: ОК 35 – 6 кр.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація є підсумковою формою контролю за певним освітньо-професійним та освітньо-науковим рівнем.

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється на підставі Положення про організацію освітнього процесу в Чернігівському національному технологічному університеті (затвердженого наказом ректора ЧНТУ від 1 вересня 2015 року № 142) та Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів Чернігівського національного технологічного університету (затвердженого наказом ректора ЧНТУ від 29 жовтня 2015 року № 181).

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією після завершення навчання з метою встановлення фактичної відповідності рівня їхньої підготовки вимогам стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, положень про вищий навчальний заклад України та ступеневу систему освіти, а також навчальних планів і програм підготовки здобувачів вищої освіти.

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену (кваліфікаційного комплексного іспиту з фаху). До структури кваліфікаційного комплексного іспиту з фаху входить оцінювання компетентностей з таких галузей права: адміністративне право, адміністративно-процесуальне право, інформаційне право, антикорупційне законодавство.

Кваліфікаційний комплексний іспит з фаху передбачає оцінювання результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою.

Кваліфікаційний комплексний іспит з фаху проводиться в усній формі.

Атестація осіб, які здобувають ступінь вищої освіти бакалавра права, здійснюється екзаменаційною комісією з числа науково-педагогічних працівників вищого навчального закладу зі спеціальності 081 «Право», при цьому не менше трьох четвертих членів екзаменаційної комісії повинні мати наукові ступені чи вчені звання зі спеціальності 081 «Право». Строк повноважень екзаменаційної комісії становить один календарний рік. Формування, організацію роботи та контроль за діяльністю екзаменаційної комісії здійснює ректор Університету.

Порядок формування та організацію роботи екзаменаційної комісії в Університеті регламентує «Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій для атестації здобувачів вищої освіти Чернігівського національного технологічного університету» (затверджене наказом ректора від 30 листопада 2015 року № 197).

Завданнями екзаменаційних комісій є:

- комплексна перевірка й оцінювання сукупності знань, умінь, навичок та компетентностей, набутих у процесі навчання за певною освітньою програмою;
- прийняття рішення про присудження ступеню бакалавр права, видачу диплома (в т.ч. диплома з відзнакою з урахуванням рекомендації випускової кафедри);
- розробка пропозицій щодо подальшого підвищення якості підготовки фахівців.

Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі вищої освіти та інші особи, присутні на атестації можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відео фіксацію процесу атестації.

Атестація завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації бакалавр права за спеціальністю 081 «Право», освітньо-професійної програми «Адміністративна юстиція (Суд. Публічна адміністрація та антикорупційні органи)».

Здобувачу вищої освіти, який отримав за національною шкалою підсумкові оцінки «відмінно» не менше як 75 % з усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань – оцінки «добре», склав кваліфікаційний комплексний іспит з фаху з оцінками «відмінно» видається документ про вищу освіту з відзнакою.

РЕЦЕНЗІЯ

на освітньо-професійну програму «Адміністративна юстиція
(Суд. Публічна адміністрація та антикорупційні органи)»
за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право»
першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти
Чернігівського національного технологічного університету

Освітньо-професійна програма «Адміністративна юстиція (Суд. Публічна адміністрація та антикорупційні органи)» за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти, що реалізується Чернігівським національним технологічним університетом, являє собою систему документів, розроблену і затверджену вищим навчальним закладом самостійно з урахуванням вимог ринку праці на основі чинного законодавства України про освіту.

Освітньо-професійна програма передбачає професійну підготовку юристів на якісно новому рівні, які володіють базовими знаннями і навичками а також здатних розв'язувати нестандартні завдання, приймати оптимальні рішення в нетипових умовах, генерувати оригінальні й ефективні для суспільства ідеї, мислити та діяти креативно.

Програма містить інформацію щодо підготовки фахівців, які матимуть достатню теоретичну й практичну базу для здійснення професійної діяльності.

Пріоритетом освітньо-професійної програми є набуття теоретичних знань і практичних навиків, поєднання наукових досліджень з навчальним процесом, впровадження новітніх технологій у навчання. Таким чином, вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти під час навчання, набуття й удосконалення практичних навичок і вмій.

В основу освітньо-професійної програми покладено вимоги законодавства України про освіту та нормативно-методичних документів Міністерства освіти і науки України, у тому числі стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

В цілому освітньо-професійна програма «Адміністративна юстиція (Суд. Публічна адміністрація та антикорупційні органи)» за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти Чернігівського національного технологічного університету відповідає запитам в даній галузі знань і може бути впроваджена в навчальний процес вузу.

Рецензент:

**Директор Чернігівського центру
перепідготовки та підвищення кваліфікації
працівників органів державної влади,
органів місцевого самоврядування,
керівників державних підприємств,
установ і організацій**



В.М. Бойко

РЕЦЕНЗІЯ

на освітньо-професійну програму «Адміністративна юстиція
(Суд. Публічна адміністрація та антикорупційні органи)»
за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право»
першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти
Чернігівського національного технологічного університету

Освітньо-професійна програма «Адміністративна юстиція (Суд. Публічна адміністрація та антикорупційні органи)» за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти, що реалізується Чернігівським національним технологічним університетом, являє собою систему документів, розроблену і затверджену вищим навчальним закладом самостійно з урахуванням вимог ринку праці на основі чинного законодавства України про освіту.

Освітньо-професійна програма передбачає професійну підготовку юристів на якісно новому рівні, які володіють базовими знаннями і навичками а також здатних розв'язувати нестандартні завдання, приймати оптимальні рішення в нетипових умовах, генерувати оригінальні й ефективні для суспільства ідеї, мислити та діяти креативно.

Програма містить інформацію щодо підготовки фахівців, які матимуть достатню теоретичну й практичну базу для здійснення професійної діяльності.

Пріоритетом освітньо-професійної програми є набуття теоретичних знань і практичних навиків, поєднання наукових досліджень з навчальним процесом, впровадження новітніх технологій у навчання. Таким чином, вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти під час навчання, набуття й удосконалення практичних навичок і вмінь.

В основу освітньо-професійної програми покладено вимоги законодавства України про освіту та нормативно-методичних документів Міністерства освіти і науки України, у тому числі стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

В цілому освітньо-професійна програма «Адміністративна юстиція (Суд. Публічна адміністрація та антикорупційні органи)» за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти Чернігівського національного технологічного університету відповідає запитам в даній галузі знань і може бути впроваджена в навчальний процес вузу.

Рецензент:

Начальник юридичного відділу

**Чернігівської обласної
державної адміністрації**



Н.М. Мужикова

РЕЦЕНЗІЯ

на освітньо-професійну програму «Адміністративна юстиція
(Суд. Публічна адміністрація та антикорупційні органи)»
за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право»
першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти
Чернігівського національного технологічного університету

Освітньо-професійна програма «Адміністративна юстиція (Суд. Публічна адміністрація та антикорупційні органи)» за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти, що реалізується Чернігівським національним технологічним університетом, являє собою систему документів, розроблену і затверджену вищим навчальним закладом самостійно з урахуванням вимог ринку праці на основі чинного законодавства України про освіту.

Освітньо-професійна програма передбачає професійну підготовку юристів на якісно новому рівні, які володіють базовими знаннями і навичками а також здатних розв'язувати нестандартні завдання, приймати оптимальні рішення в нетипових умовах, генерувати оригінальні й ефективні для суспільства ідеї, мислити та діяти креативно.

Програма містить інформацію щодо підготовки фахівців, які матимуть достатню теоретичну й практичну базу для здійснення професійної діяльності.

Пріоритетом освітньо-професійної програми є набуття теоретичних знань і практичних навиків, поєднання наукових досліджень з навчальним процесом, впровадження новітніх технологій у навчання. Таким чином, вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти під час навчання, набуття й удосконалення практичних навичок і вмій.

В основу освітньо-професійної програми покладено вимоги законодавства України про освіту та нормативно-методичних документів Міністерства освіти і науки України, у тому числі стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

В цілому освітньо-професійна програма «Адміністративна юстиція (Суд. Публічна адміністрація та антикорупційні органи)» за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти Чернігівського національного технологічного університету відповідає запитам в даній галузі знань і може бути впроваджена в навчальний процес вузу.

Рецензент:

**Директор Чернігівського місцевого
центру з надання безоплатної
вторинної правової допомоги**



В.А. Бобруйко

РЕЦЕНЗІЯ

**на освітньо-професійну програму «Адміністративна юстиція
(Суд. Публічна адміністрація та антикорупційні органи)»
за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право»
першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти
Чернігівського національного технологічного університету**

Освітньо-професійна програма «Адміністративна юстиція (Суд. Публічна адміністрація та антикорупційні органи)» за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти, що реалізується Чернігівським національним технологічним університетом, являє собою систему документів, розроблену і затверджену вищим навчальним закладом самостійно з урахуванням вимог ринку праці на основі чинного законодавства України про освіту.

Освітньо-професійна програма передбачає професійну підготовку юристів на якісно новому рівні, які володіють базовими знаннями і навичками а також здатних розв'язувати нестандартні завдання, приймати оптимальні рішення в нетипових умовах, генерувати оригінальні й ефективні для суспільства ідеї, мислити та діяти креативно.

Програма містить інформацію щодо підготовки фахівців, які матимуть достатню теоретичну й практичну базу для здійснення професійної діяльності.

Пріоритетом освітньо-професійної програми є набуття теоретичних знань і практичних навиків, поєднання наукових досліджень з навчальним процесом, впровадження новітніх технологій у навчання. Таким чином, вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти під час навчання, набуття й удосконалення практичних навичок і вмінь.

В основу освітньо-професійної програми покладено вимоги законодавства України про освіту та нормативно-методичних документів Міністерства освіти і науки України, у тому числі стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

В цілому освітньо-професійна програма «Адміністративна юстиція (Суд. Публічна адміністрація та антикорупційні органи)» за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти Чернігівського національного технологічного університету відповідає запитам в даній галузі знань і може бути впроваджена в навчальний процес ЗВО.

**Заступник начальника Управління –
Начальник відділу систематизації законодавства,
Правової роботи та правової освіти,
Управління державної реєстрації
нормативно-правових актів,
правової роботи та правової освіти
Головного територіального управління
Юстиції у місті Києві,
кандидат юридичних наук, доцент**



О.А.Хименко